

Số: 107/KH-MN 13

Bình Thạnh, ngày 19 tháng 09 năm 2016

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non
Năm học 2016 - 2017

Căn cứ phương hướng nhiệm vụ trọng tâm ngành học mầm non thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 26/KH-GDDT ngày 30 tháng 8 năm 2016 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2016-2017;

Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2015-2016, rút kinh nghiệm trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ và tình hình thực tế của đơn vị;

Trường Mầm non 13 xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2016-2017 như sau:

I. MỤC TIÊU, ĐỊNH HƯỚNG:

1. Tiếp tục giữ vững mục tiêu phát triển an toàn, bền vững, từng bước hội nhập với giáo dục mầm non trong khu vực với phương châm: “Tất cả vì trẻ em và vì sự phát triển của nhà trường”.

2. Nâng cao chất lượng đổi mới giáo dục mầm non, giảm tải cường độ lao động cho giáo viên, giúp trẻ phát triển về thể chất, tình cảm, trí tuệ, thẩm mỹ, hình thành những yếu tố đầu tiên của nhân cách, chuẩn bị cho trẻ vào lớp Một.

3. Giữ vững chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ năm tuổi.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:

1. Tiếp tục duy trì kết quả phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ năm tuổi.

2. Nâng cao chất lượng thực hiện chương trình giáo dục mầm non với phương châm đảm bảo cho trẻ phát triển tốt hơn, đồng thời giảm tải lao động cho giáo viên.

3. Duy trì việc đảm bảo chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng, bảo vệ sức khỏe và an toàn tuyệt đối cho trẻ. Tăng tỷ lệ huy động trẻ đến trường và tỷ lệ trẻ học bán trú, đặc biệt là trẻ 5 tuổi.

4. Tiếp tục thực hiện nhận trẻ từ 13 tháng đến 18 tháng tuổi tại đơn vị.

5. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học.

6. Thực hiện công tác phát hiện chẩn đoán, can thiệp sớm và xây dựng kế hoạch cá nhân cho trẻ khuyết tật học hoà nhập tại trường mầm non.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:

1. Tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý.

Tích cực thực hiện Kế hoạch số 108/KH-UBND ngày 30/6/2016 của Ủy ban nhân dân Quận thực hiện Chương trình hành động của Thành ủy và UBND thành phố về thực hiện Nghị quyết 29- Hội nghị Trung ương 8- Khóa XI về “Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong ”.

Xây dựng đề án vị trí việc làm với các chức danh theo Quyết định số 2077/QĐ-BNV ngày 31/12/2015 của Bộ Nội vụ phê duyệt danh mục vị trí việc làm trong các cơ quan, tổ chức hành chính của Thành phố Hồ Chí Minh.

Xây dựng qui chế tổ chức và hoạt động của đơn vị đáp ứng yêu cầu vị trí và chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn theo tinh thần Thông tư liên tịch số 11/2015/TTLT/BGDĐT-BNV ngày 29/5/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội Vụ.

Tiếp tục thực hiện hiệu quả công tác cải cách hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý. Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ và việc thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị.

Thực hiện tốt qui chế dân chủ trong trường học. Tổ chức Hội nghị cán bộ công chức – Viên chức năm học 2016-2017.

Thực hiện công tác thi đua khen thưởng theo hướng thiết thực, hiệu quả.

Đổi mới công tác thông tin, tuyên truyền về các chủ trương, giải pháp thực hiện đổi mới toàn diện của ngành theo hướng chủ động, tích cực để đưa thông tin nhanh chóng, chính xác, kịp thời đến với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh.

Tiếp tục thực hiện hệ thống công thông tin điện tử trong quản lý và điều hành tại đơn vị. Sử dụng và khai thác có hiệu quả chương trình quản lý cán bộ giáo viên (PMIS); chương trình quản lý thông tin giáo dục (EMIS) của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Hệ thống thông tin quản lý Phổ cập giáo dục.

Tăng cường việc cung cấp thông tin cho phụ huynh, học sinh, việc giải quyết các thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh học sinh khi cần cập nhật thông tin hay liên hệ với nhà trường.

2. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng

- Tiếp tục phát huy và không ngừng nâng cao hiệu quả việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị gắn với thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua của ngành giáo dục; nâng cao chất lượng giáo dục chính trị, đạo đức trong đội ngũ nhà giáo, chấp hành tốt luật pháp, tinh thần trách nhiệm cao với công việc, với bản thân và với cộng đồng.

- + Tổ chức các buổi sinh hoạt chính trị trong nhà trường;
- + Mỗi CB, GV, NV đăng ký vào phiếu rèn luyện theo chuẩn mực đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Lồng ghép nội dung đăng ký vào nhiệm vụ chính trị của từng cá nhân trong đơn vị.
- + Tiếp tục duy trì việc kể chuyện theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh vào buổi họp Hội đồng sư phạm hàng tháng, rút ra bài học vận dụng thực tiễn trong công việc hằng ngày.
- + Tổ chức nhận xét đánh giá vào cuối tháng và cuối năm học. Thực hiện tốt việc tiết kiệm, chống tham ô, lãng phí trong nhà trường.
- + Tích cực phối hợp với cha mẹ học sinh nâng cao chất lượng và hiệu quả của phong trào "Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực"; huy động mọi nguồn lực đóng góp của phụ huynh nhằm xây dựng môi trường sư phạm lành mạnh; Xây dựng mối quan hệ, ứng xử giữa các thành viên trong nhà trường; xây dựng bầu không khí thân thiện trong nhà trường (chú trọng mối quan hệ ứng xử giữa cán bộ quản lý với giáo viên và nhân viên; giáo viên với trẻ và cán bộ quản lý, giáo viên với phụ huynh). Phát huy quy chế dân chủ, thực hiện tốt 3 công khai, thống nhất trong việc xây dựng quy chế chỉ tiêu nội bộ.
- Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống; giáo dục kỹ năng sống; giáo dục thể chất, thẩm mỹ, nghệ thuật (đặc biệt chú trọng nghệ thuật dân gian); chăm sóc sức khỏe cho học sinh. Tăng cường công tác phối hợp đảm bảo an ninh, trật tự trường học.
- + Giáo viên tiếp tục giáo dục cho trẻ những hành vi văn minh, lễ phép trong giao tiếp và sinh hoạt hàng ngày. Giáo dục trẻ kỹ năng tự phục vụ, nề nếp thói quen trong vệ sinh; kỹ năng tự bảo vệ an toàn bản thân; mạnh dạn trong giao tiếp; thân thiện với bạn bè, lễ phép với người lớn tuổi, ý thức bảo vệ môi trường....
- + Thường xuyên giữ gìn nhà vệ sinh sạch sẽ; tiếp tục trồng cây xanh, hoa tạo cảnh quan, môi trường xanh, sạch, đẹp; tăng cường các hoạt động sinh hoạt tập thể, trò chơi dân gian và nghe các làn điệu dân ca trong các hoạt động hàng ngày phù hợp với trẻ ở từng độ tuổi.
- + Phối hợp với Công an Phường 13, Ban bảo vệ dân phòng khu phố. Xây dựng, thực hiện quy chế phối hợp đảm bảo an ninh trật tự trường học; Cử lực lượng bảo vệ của trường tập huấn nghiệp vụ chuyên môn nhằm đảm bảo an ninh trật tự và đảm bảo tốt tài sản của đơn vị.
- Đẩy mạnh việc thực hiện “Văn hoá nhà trường, văn minh giao tiếp” đối với CBQL, GV, NV. Đưa các nội dung Giáo dục văn hóa truyền thống vào nhà trường như trò chơi dân gian, âm nhạc dân tộc, các hoạt động thể dục thể thao gắn với bản sắc dân tộc. Tiếp tục xây dựng và phát triển phòng truyền thống theo văn bản số 3769/BGDĐT – VP ngày 21/7/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- + Tăng cường giáo dục, nhắc nhở CBQL, GV, NV lối sống, kỹ năng văn hóa lịch sự, văn minh trong giao tiếp với đồng nghiệp và cha mẹ học sinh
- + Lồng ghép các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao vào các buổi sinh hoạt truyền thống của các tổ chức công đoàn, chi đoàn
- + Duy trì, củng cố và thực hiện có hiệu quả các nội dung và hoạt động tại phòng truyền thống của đơn vị.
- Phối hợp tổ chức có hiệu quả các phong trào thi đua yêu nước trong CB, GV, NV chào mừng các ngày lễ lớn của đất nước.
- + Phối hợp với các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường phát động phong trào thi đua yêu nước trong toàn đơn vị; Vận động CB, GV, NV tích cực tham gia các phong trào thi đua do Ngành Giáo dục và địa phương phát động.
- +Phát động CBQL, GV, CNV đăng ký các danh hiệu thi đua tập thể, cá nhân; giữ vững các danh hiệu đã đạt.

3. Tiếp tục thực hiện công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi.

- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2016 – 2017. Ưu tiên tiếp nhận trẻ 5 tuổi trên địa bàn phường 13 ra lớp.
- Đầu tư cơ sở vật chất, bổ sung trang thiết bị và đồ dùng, đồ chơi cho 5 lớp Lá theo danh mục nhằm phục vụ công tác chăm sóc giáo dục trẻ.
- Phân công đủ giáo viên dạy trẻ 5 tuổi có trình độ chuyên môn trên chuẩn, có năng lực và đạo đức trong việc chăm sóc và giáo dục trẻ.
- Giáo viên thường xuyên gặp gỡ, trao đổi với phụ huynh, nắm tình hình, hoàn cảnh gia đình và đặc điểm cá tính của trẻ, để có biện pháp chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục hiệu quả. Khuyến khích phụ huynh đưa trẻ đi học đều, nhất là vào mùa mưa.
- Thực hiện chế độ chính sách miễn giảm học phí đối với gia đình diện chính sách ở địa phương và chế độ hỗ trợ tiền ăn trưa cho trẻ theo qui định.

4. Nâng cao chất lượng thực hiện chương trình giáo dục mầm non với phương châm đảm bảo cho trẻ phát triển tốt hơn, đồng thời giảm tải lao động cho giáo viên.

- Thực hiện các chuyên đề:
 - * Chuyên đề “Đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục phát triển nhận thức trong trường mầm non”.
 - + Dự chuyên đề cấp Quận tại trường Mầm non 11B
 - + Thực hiện chuyên đề bước 2 tại lớp Chồi 1, giáo viên thực hiện Nguyễn Thị Phú Quý
 - * Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”.

- + Dự chuyên đề cấp Quận tại trường Mầm non 27
- + Thực hiện chuyên đề bước 2 tại lớp Mầm 1, giáo viên thực hiện Nguyễn Thị Thu Thủy.
- Tiếp tục củng cố các Chuyên đề: “Hoạt động làm quen chữ viết”; “Xây dựng môi trường thân thiện”; “Đánh giá giáo viên tổ chức hoạt động vui chơi”; “Đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc trong trường mầm non”; “Đổi mới tổ chức hoạt động tạo hình trong trường mầm non” “Đổi mới tổ chức hoạt động phát triển ngôn ngữ trong trường mầm non”. Chỉ đạo giáo viên các lớp Lá nghiêm túc thực hiện việc không dạy chữ trước cho trẻ.
- + Xây dựng kế hoạch cụ thể các chuyên đề trong năm.
- + Tổ chức thao giảng chuyên đề cấp trường cho giáo viên dự giờ học tập.
 - Chuyên đề “Đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc trong trường mầm non” Phân công GV Nguyễn Thị Phú Quý - Lớp Chồi 1
 - Chuyên đề “Đổi mới tổ chức hoạt động tạo hình trong trường mầm non”. Phân công GV Nguyễn Thị Thu Thủy – Lớp Mầm 1.
- + Kết hợp với công tác kiểm tra nội bộ của đơn vị.
- + Đánh giá, rút kinh nghiệm thực hiện chuyên đề vào cuối năm học.
- Tiếp tục đưa nội dung “Phòng ngừa, ứng phó, giảm nhẹ thảm họa thiên tai”; “Giáo dục tài nguyên, biển, hải đảo, giảm tải sử dụng túi ni lon”; “Hoạt động bảo vệ môi trường hướng tới sử dụng tiết kiệm nước và năng lượng, tái sử dụng nguyên liệu thải bỏ” vào chương trình giáo dục mầm non.
- + Giáo viên xây dựng và lồng ghép nội dung “Phòng ngừa, ứng phó, giảm nhẹ thảm họa thiên tai”, “Giáo dục tài nguyên, biển, hải đảo, giảm tải sử dụng túi ni lon”, “Hoạt động bảo vệ môi trường hướng tới sử dụng tiết kiệm nước và năng lượng, tái sử dụng nguyên liệu thải bỏ” vào chương trình giáo dục phù hợp với lứa tuổi
- + Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện của giáo viên.
- Tiếp tục triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng có hiệu quả phần mềm Mind Manager cho giáo viên trong việc soạn kế hoạch giáo dục và tổ chức hoạt động cho trẻ.
- + Tiếp tục thực hiện nối mạng nội bộ để thuận lợi trong việc quản lý kế hoạch giáo dục của giáo viên.
- + Đầu tư trang thiết bị ứng dụng công nghệ thông tin, trang bị máy vi tính có kết nối internet và có phần mềm ứng dụng nâng cao chất lượng các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.
- + Giáo viên tiếp tục thực hiện chương trình Mind manager trong việc lập kế hoạch Giáo dục trên máy tính; sử dụng các phần mềm Giáo dục mầm non, tận dụng

tài nguyên trên Internet trong hoạt động dạy học, vui chơi và tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ.

- Tiếp tục đầu tư, bổ sung đầy đủ trang thiết bị các lớp theo Quyết định 3141/QĐ-BGDĐT ngày 30/7/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- + Rà soát trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi theo danh mục tại các lớp

- + Bổ sung những hạng mục cho đầy đủ với yêu cầu.

- Thực hiện kế hoạch hoạt động bán trú

- + Xây dựng kế hoạch bán trú năm học 2016-2017

- + Trang bị bổ sung thiết bị, đồ dùng bán trú để phục vụ trẻ

- + Giáo viên đảm bảo tốt chế độ sinh hoạt bán trú trong ngày cho trẻ .

- + Ban giám hiệu thường xuyên giám sát các hoạt động bán trú của trẻ tại các lớp để nắm tình hình, kịp thời nhắc nhở, đôn đốc, điều chỉnh.

5. Duy trì việc đảm bảo chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng, bảo vệ sức khỏe và an toàn tuyệt đối cho trẻ. Tăng tỷ lệ huy động trẻ đến trường và tỷ lệ trẻ học bán trú, đặc biệt là trẻ 5 tuổi.

- Triển khai thực hiện Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT- BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 quy định về công tác y tế trường học. Phối hợp với Phòng Y tế, Trung tâm y tế dự phòng quận triển khai các biện pháp phòng chống các dịch bệnh;

- + Đảm bảo trường có nhân viên chuyên trách công tác y tế trường học.

- + Phối hợp Trung tâm Y tế dự phòng quận tổ chức các lớp sơ cấp cứu, VSATTP; Mời bác sĩ nói chuyện các chuyên đề về bệnh Tay chân miệng, Sốt xuất huyết để cập nhật kiến thức phòng bệnh, phòng dịch cho CBQL-GV và cha mẹ học sinh.

- + Thường xuyên kiểm tra thực tế việc thực hiện quy chế vệ sinh an toàn, xây dựng lịch vệ sinh ngày, tuần, tháng cho từng khu vực nhóm, lớp.

- + Bổ sung tủ thuốc và các dụng cụ sơ cấp cứu theo quy định.

- + Thường xuyên khai thông cống rãnh; tổng vệ sinh trường, lớp và khu vực xung quanh, phun thuốc diệt muỗi để phòng bệnh sốt xuất huyết, tay-chân- miệng

- + Giáo viên hướng dẫn nhắc nhở trẻ ngồi bàn, ghế đúng tư thế; thường xuyên theo dõi sức khỏe, kịp thời phát hiện bệnh có biện pháp xử lý. Phối hợp với Cha mẹ học sinh nắm tình hình sức khỏe trẻ tại gia đình khi trẻ nghỉ bệnh.

- Thực hiện vệ sinh môi trường và cá nhân theo quy định, tổ chức cân đo, theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ, khám sức khỏe định kỳ, quản lý sức khỏe, tiêm chủng cho trẻ em trong đơn vị.

- + Thực hiện tốt lịch vệ sinh định kỳ theo quy định;
- + Giáo viên, nhân viên thực hiện vệ sinh cá nhân, rửa tay bằng xà phòng và giáo dục trẻ thói quen rửa tay thường xuyên.
- + Thực hiện phân loại, tình trạng dinh dưỡng trẻ.
- + Tổ chức khám sức khỏe - tẩy giun định kỳ cho cô và trẻ
- + Giáo viên theo dõi sức khỏe hàng ngày,
- + Phối hợp với Trung tâm y tế dự phòng thực hiện lịch tiêm chủng cho trẻ .
- Tăng cường công tác kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo vệ sinh, an toàn, chú trọng dạy trẻ kỹ năng tự bảo vệ cho bản thân theo yêu cầu chương trình và thuận lợi thực hiện công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ.
- + Thành lập ban kiểm tra cơ sở vật chất nhà trường
- + Thực hiện kế hoạch kiểm tra kết hợp với công tác kiểm tra nội bộ của đơn vị
 - Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống suy dinh dưỡng, phòng chống béo phì. Phần đầu hạ tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng xuống dưới 1% .
- + Tăng cường các biện pháp bổ sung chế độ dinh dưỡng, chế độ luyện tập cho trẻ SDD thể nhẹ cân và SDD thể thấp còi, hợp lý và hiệu quả.
- + Duy trì mô hình chăm sóc nuôi dưỡng tốt tại đơn vị.
- Tăng cường kiểm tra, giám sát hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe trẻ.
- + Tổ chức quản lý khoa học, chặt chẽ chất lượng bữa ăn của trẻ từ khâu tiếp phẩm, chế biến đến tổ chức cho trẻ ăn; lưu trữ hồ sơ, sổ sách chứng từ đầy đủ và thực hiện tốt việc tính khẩu phần ăn cho trẻ .
- + Thỏa thuận với phụ huynh về mức thu tiền ăn nhằm cung cấp đủ nhu cầu dinh dưỡng góp phần nâng cao chất lượng bữa ăn và bổ sung sữa mỗi ngày cho trẻ.
- + Thường xuyên theo dõi giá mua thực phẩm, kịp thời điều chỉnh phù hợp theo thời điểm thị trường.
- Tăng cường kiểm tra an toàn vệ sinh thực phẩm, kiểm tra việc thực hiện sổ sách bán trú.
- + Phát huy hoạt động của Ban kiểm tra nội bộ nhà trường. Ban giám hiệu thường xuyên kiểm tra, thực tế việc thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm tại nhà bếp và nhóm, lớp.
- + Nhà trường ký hợp đồng với các công ty cung cấp thực phẩm có tư cách pháp nhân.
- + Nhân viên cấp dưỡng thực hiện tốt quy trình bếp một chiều.

+ Tiếp tục thực hiện bộ sổ sách bán trú và phát huy tốt chuyên đề “Sổ sách bán trú” để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng trẻ.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng chuyên đề “Đổi mới tổ chức bữa ăn cho trẻ tại trường mầm non”, “Chế biến thức ăn cho trẻ từ 13 tháng đến 18 tháng tuổi”.

+ Trang bị bổ sung đồ dùng, dụng cụ phục vụ bữa ăn của trẻ;

+ Nhân viên cấp dưỡng thường xuyên cải tiến món ăn, xây dựng thực đơn ngon, hấp dẫn, phù hợp với khẩu vị của trẻ.

+ Giáo viên tiếp tục duy trì và phát huy kết quả đạt được của chuyên đề.

6. Tiếp tục thực hiện nhận trẻ từ 13 tháng đến 18 tháng tuổi. Sơ kết rút kinh nghiệm 2 năm thực hiện tại trường.

- Phân công giáo viên đã học qua lớp bồi dưỡng nâng cao kỹ năng chăm sóc giáo dục trẻ từ 6 tháng đến 18 tháng phụ trách nhóm 13 tháng đến 18 tháng để đảm bảo chất lượng và an toàn cho trẻ.

- Tiếp tục trang bị bổ sung đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị cho nhóm trẻ từ 13 – 18 tháng tuổi.

+ Xây dựng kế hoạch trang bị bổ sung đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị cho các lớp, đặc biệt chú ý nhóm trẻ từ 13 – 18 tháng tuổi

+ Hướng dẫn giáo viên sắp xếp, bố trí đồ dùng, đồ chơi, tranh ảnh phù hợp với diện tích và tình hình phòng, lớp.

- Thông tin tuyên truyền cho người dân về kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ từ 13 – 18 tháng tuổi của nhà trường để đảm bảo chỉ tiêu theo kế hoạch.

+ Triển khai kế hoạch nhận trẻ từ 13 tháng đến 18 tháng tuổi đến toàn thể CBQL, GV, NV trong đơn vị.

+ Thông tin, tuyên truyền đến cha mẹ học sinh và nhân dân trên địa bàn Phường 13 về kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ từ 13 – 18 tháng tuổi của nhà trường bằng các hình thức như thông báo, bản tin, gửi văn bản đến UBND Phường 13.

- Sơ kết rút kinh nghiệm 2 năm thực hiện tại trường.

7. Tiếp tục duy trì trường đạt chuẩn quốc gia:

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị theo góp ý của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tiếp tục xây dựng đội ngũ giáo viên, nhân viên đảm bảo đủ về số lượng và đạt yêu cầu về trình độ, chuyên môn nghiệp vụ; Tiếp tục đánh giá, bồi dưỡng để nâng cao năng lực của đội ngũ CBQL, giáo viên trong nhà trường.

- Nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ trong nhà trường.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục, phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội; huy động sự tham gia ủng hộ của Cha mẹ học sinh và cộng đồng nhằm hoàn thiện hơn cơ sở vật chất của nhà trường.

8. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục:

- Tiếp tục thực hiện tự đánh giá năm học 2016-2017.
- Duy trì những điểm mạnh của đơn vị, có kế hoạch cải tiến để khắc phục những điểm yếu trong kết luận của đoàn đánh giá ngoài.

9. Tiếp tục làm tốt công tác phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ, cộng đồng và tuyên truyền về đổi mới giáo dục mầm non.

- Tiếp tục phát huy hiệu quả hoạt động của Ban đại diện Cha mẹ học sinh; thực hiện tốt các công trình xã hội hóa giáo dục.

- + Thành lập Ban đại diện cha mẹ học sinh trường, lớp và tổ chức hoạt động theo điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011.

- + Tiếp tục huy động phụ huynh học sinh thực hiện tốt các công trình xã hội hóa giáo dục nhằm thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ

- Tích cực phối hợp với các cơ quan, ban ngành chức năng, đoàn thể trong việc thực hiện các đề án liên quan đến mầm non và tổ chức thực hiện công tác truyền thông bằng nhiều hình thức.

- Nâng cao chất lượng các góc tuyên truyền tại nhóm, lớp, đảm bảo phong phú về nội dung, hấp dẫn về hình thức, phù hợp với nhận thức của các bậc cha mẹ.

- Thường xuyên bồi dưỡng cho giáo viên về kiến thức, kỹ năng tuyên truyền. Đầu tư kinh phí, trang thiết bị, phương tiện phục vụ hiệu quả công tác tuyên truyền về giáo dục mầm non.

- + Kết hợp bồi dưỡng vào trong các buổi sinh hoạt chuyên môn định kỳ
- + Thường xuyên bổ sung trang thiết bị, phương tiện phục vụ tuyên truyền
- + Mời báo cáo viên của Quận bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng tuyên truyền cho giáo viên.

10. Công tác phát hiện chẩn đoán, can thiệp sớm và xây dựng kế hoạch cá nhân cho trẻ khuyết tật học hoà nhập tại trường mầm non.

- Phối hợp với cấp Tiểu học thực hiện việc chuyển giao trẻ khuyết tật mầm non vào tiểu học, đảm bảo quá trình giáo dục của trẻ được liên thông giữa hai cấp học.

- Làm tốt công tác tuyên truyền về giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật, chống phân biệt đối xử đối với trẻ khuyết tật, kì thị đối với trẻ nhiễm HIV cho giáo viên, nhân viên của nhà trường, cha mẹ trẻ và cộng đồng.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn phụ huynh đưa trẻ đến trung tâm y tế địa phương để thăm định chuyên khoa xác định mức độ khuyết tật của trẻ.

- Tham dự tập huấn về ”Sử dụng bộ công cụ M.CHAT trong việc phát hiện sớm trẻ có dấu hiệu tự kỷ ở trường mầm non”; ”Làm gì khi trẻ chậm nói ở trường mầm non”.

- Tiếp tục thực hiện chế độ trợ cấp giảng dạy đối với giáo viên dạy hòa nhập theo quy định (nếu có trẻ khuyết tật học hòa nhập)

11. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên:

- Tăng cường công tác quản lý giáo dục mầm non theo pháp luật, nghiêm túc thực hiện các Quy chế chuyên môn, Điều lệ trường mầm non, các văn bản quy định hiện hành. Chú trọng bồi dưỡng chuyên môn, phẩm chất đạo đức cho đội ngũ giáo viên trong quy hoạch nhằm góp phần triển khai có hiệu quả nhiệm vụ chính trị của ngành và nhu cầu về đội ngũ CBQL ngành học.

+ Tổ chức ôn tập quy chế chuyên môn, Điều lệ trường mầm non và các văn bản quy định hiện hành đến đội ngũ GV, NV.

+ Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên, nhân viên thông qua việc dự giờ, thực tế tại các nhóm, lớp, bộ phận.

+ Việc chấp hành quy chế chuyên môn, điều lệ trường mầm non và các văn bản quy định được đưa vào tiêu chí đánh giá thi đua 2 tháng/lần, học kỳ và cuối năm học.

- Tham dự đào tạo bồi dưỡng đội ngũ CBQL – GV học tập các nước tiên tiến hiện đại về học tập các mô hình, triết lý giáo dục, môi trường để vận dụng thực hiện chương trình giáo dục mầm non do Sở GDĐT tổ chức.

- Nâng cao năng lực ứng dụng CNTT trong quản lý và chăm sóc, giáo dục trẻ; tăng cường bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, đạo đức nghề nghiệp, tình thương, trách nhiệm của CBQL, GVMN đối với trẻ.

+ Thực hiện nối mạng nội bộ để Cán bộ quản lý thực hiện quản lý và chăm sóc, giáo dục trẻ

+ Giáo viên tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin sử dụng phần mềm Mimanager trong việc xây dựng kế hoạch giáo dục.

+ Tạo điều kiện để giáo viên tham gia các lớp nâng cao trình độ như : Đại học, Cao đẳng sư phạm, Trung cấp lý luận chính trị,...

+ Tổ chức bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn cho giáo viên thông qua các buổi sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề và dự giờ.

- Tiếp tục thực hiện quản lý, đánh giá chất lượng giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non và đánh giá hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo Chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng mầm non.

- + Triển khai việc đánh giá chất lượng giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm, đánh giá Chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng ngay từ đầu năm học.

- + Ban giám hiệu, các Tổ trưởng chuyên môn ghi nhận các tiêu chuẩn của CBQL, giáo viên để làm căn cứ đánh giá vào cuối năm học.

12. Công tác kiểm tra nội bộ:

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ về thực hiện chương trình GDMN, chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ và việc thực hiện các văn bản chỉ đạo liên quan đến ngành và các chế độ chính sách đối với trẻ em và cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- + Xây dựng kế hoạch kiểm tra

- + Thành lập Ban kiểm tra nội bộ năm học 2015-2016

- + Kết hợp công tác kiểm tra nội bộ với các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ trong nhà trường.

13. Thực hiện cải cách hành chính:

- Đảm bảo chế độ thông tin, báo cáo định kỳ kịp thời, đúng thời gian, có chất lượng. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý.

- + Cán bộ quản lý, Trưởng các đoàn thể và các Tổ trưởng chuyên môn có trách nhiệm đảm bảo chế độ thông tin, báo cáo định kỳ kịp thời, đúng thời gian có chất lượng.

- + Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, báo cáo.

14. Công tác tài vụ, cơ sở vật chất.

a) Tài vụ:

- Sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước kết hợp với các nguồn huy động hợp pháp khác để mua sắm bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ công tác bán trú và dạy học.

- + Thực hiện thu chi đầu năm và các khoản thu trong năm theo đúng văn bản chỉ đạo

- + Quản lý, sử dụng tài chính đúng nguyên tắc, quyết toán hàng tháng, quý, năm; công khai, đầy đủ, chính xác, kịp thời

- Thực hiện chế độ miễn, giảm học phí cho học sinh nghèo và gia đình học sinh thuộc diện gia đình khó khăn theo quy định; chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho đội ngũ. Quan tâm giải quyết các chế độ chính sách, lương và các khoản phụ cấp theo đúng chỉ đạo

- Xây dựng, điều chỉnh, bổ sung và thống nhất thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ trong năm học.
- Thực hiện kế hoạch kiểm kê tài chính định kỳ, cập nhật kịp thời, lưu trữ, hồ sơ, chứng từ đúng quy định
- Thực hiện xã hội hóa giáo dục, vận động, huy động các nguồn lực xã hội để xây dựng, cải tạo cảnh quan đạt tiêu chuẩn xanh - sạch - đẹp, an toàn theo quy định; xây dựng môi trường sư phạm lành mạnh để thu hút học sinh đến trường.

b) Cơ sở vật chất:

- Có kế hoạch xây dựng chỉnh trang CSVC và bổ sung trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi phục vụ cho công tác chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.
- Chỉ đạo giáo viên, nhân viên thiết lập môi trường giáo dục phù hợp, thẩm mỹ, tiện ích để tổ chức tốt các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ; bố trí sắp xếp khuôn viên trường, lớp, nơi làm việc hợp lý, sạch sẽ, gọn gàng, ngăn nắp.
- Bổ sung thiết bị trong lớp, nhà vệ sinh và sân chơi. Đảm bảo nhà vệ sinh đạt yêu cầu (khô, thông thoáng, sạch, đẹp, an toàn, bố trí trang thiết bị hợp lý) đáp ứng giáo dục kỹ năng vệ sinh theo yêu cầu chương trình.
- Thường xuyên kiểm tra đồ chơi ngoài trời, nhà vệ sinh kịp thời thay thế, sửa chữa khi có hư hỏng
- Thực hiện kiểm kê tài sản định kỳ, cập nhật kịp thời, báo cáo đúng thời gian quy định.

IV. CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU:

1. Duy trì kết quả đạt chuẩn phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi.
2. Huy động trẻ đến trường đạt chỉ tiêu được giao, cụ thể:

Tổng số học sinh: 688, trong đó:

 - Nhà trẻ: 145 cháu
 - Mẫu giáo: 543 cháu
 - Riêng trẻ 5 tuổi: 178 cháu
3. Tỷ lệ học sinh học bán trú: 100%.
4. Tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thấp còi và nhẹ cân còn dưới 1%.
5. Đảm bảo thực hiện có hiệu quả chương trình GDMN.
6. Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.
7. Duy trì trường chuẩn quốc gia mức độ 2, chất lượng giáo dục cấp độ 3.

8. 100% giáo viên được đánh giá xếp loại theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non; 100% hiệu trưởng, phó hiệu trưởng được đánh giá xếp loại theo chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường mầm non.

9. Phân đầu các danh hiệu thi đua:

** Tập thể:*

- Tập thể Tiên tiến xuất sắc; Bằng khen của Bộ Giáo dục và Đào tạo
- Chi bộ trong sạch vững mạnh.
- Công đoàn vững mạnh xuất sắc.
- Chi đoàn xuất sắc.

** Cá nhân:*

- Chiến sĩ thi đua cấp Thành phố: 5%
- Chiến sĩ thi đua Cơ sở: 15%
- Lao động tiên tiến: 100%
- Có ít nhất 1 giáo viên đạt giải Giáo viên giỏi Chu Văn An lần thứ 14;
Giáo viên giỏi cấp quận: 20%; Giáo viên giỏi cấp trường: 60%

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- CBQL, GV, CNV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hoa

**DUYỆT CỦA PHÒNG GD & ĐT
KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Phạm Thị Loan

LỊCH CÔNG TÁC TRỌNG TÂM
NĂM HỌC 2016 – 2017

Tháng	Nội dung chính
Tháng 7,8/2016	- Thực hiện kế hoạch tuyển sinh năm học 2016-2017 - CB, GV, NV học chính trị hè 2016 - Tham dự lớp bồi dưỡng chuyên môn do Sở, Phòng GD tổ chức. - Dự tổng kết năm học 2015-2016 và triển khai kế hoạch năm học 2016-2017 Giáo dục Đào tạo Quận Bình Thạnh. - Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn hè 2016 cho giáo viên - GV, NV sắp xếp, tạo môi trường, trang trí trường lớp chuẩn bị Ngày hội “đón trẻ đến trường” - Mua sắm, trang bị đồ dùng bán trú, đồ chơi cho các lớp, bộ phận. - Tổ chức tập huấn kỹ năng Sơ cấp cứu cho CBQL, GV, NV.
Tháng 9/2016	- Tổ chức Lễ công nhận trường đạt chuẩn quốc gia và đón nhận giấy chứng nhận chất lượng giáo dục - Tổ chức Ngày hội “Đón trẻ mầm non đến trường” năm học 2016-2017 - Tổ chức lễ hội “Bé vui Trung thu” - Xây dựng và triển khai Kế hoạch giáo dục mầm non năm học 2016-2017; kế hoạch kiểm tra nội bộ; - Đăng ký danh hiệu thi đua đơn vị năm học 2016-2017. - Phát động tháng an toàn giao thông. - Tổ chức Đại hội đại biểu Cha mẹ học sinh năm học 2016 – 2017. - Thực hiện chuyên đề cấp Quận “Đổi mới hoạt động làm quen chữ viết” .
Tháng 10/2016	- Thi giáo viên giỏi giải Chu Văn An lần thứ 14. - Tổ chức Hội nghị Cán bộ - Công chức - Viên chức năm học 2016 – 2017 - Họp giao ban Hiệu trưởng (lần 1) - Đón kiểm tra chuyên đề đầu năm. - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Xét thi đua cá nhân tháng 9+10/2016
Tháng 11/2016	- Tham gia Hội thi văn nghệ chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 do Công đoàn Ngành phát động

	- Thao giảng hoạt động dạy tốt chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Cùng cố Chuyên đề cấp Trường “Đổi mới tổ chức hoạt động âm nhạc trong trường mầm non” tại lớp Lá 2, giáo viên thực hiện Nguyễn Thị Kim Hạnh. - Thi Đồ em “Chăm sóc vệ sinh răng miệng” cho các cháu khối Lá. - Đón Sở GDĐT về kiểm tra trường tổ chức nhận trẻ mầm non từ 13 tháng tuổi đến 18 tháng tuổi.
Tháng 12/2016	-Tổ chức Ngày Hội <i>Bé vui Noel</i> - Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ. - Xét thi đua tháng 11+12/2015 và Học kỳ I năm học 2016-2017 - Báo cáo số liệu HKI - Tham quan, học tập các hoạt động tạo hình sáng tạo tại trường MN 14, MN 24B,25B. - Dự các hoạt động đạt giải giáo viên giỏi Chu Văn An. - Cùng cố Chuyên đề cấp Trường “Đổi mới tổ chức hoạt động tạo hình trong trường mầm non” tại lớp Lá 2, GV thực hiện Phan Thị Ánh Tuyết.
Tháng 01/2017	- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Họp giao ban Hiệu trưởng (lần 2) - Họp Ban đại diện Cha mẹ học sinh (lần 2). Sơ kết học kỳ I. - Tổ chức thi Trò chơi vận động cho các cháu khối Chồi, Lá - Tổ chức cho các cháu khối Mẫu giáo thi văn nghệ mùa xuân. - Tổ chức ngày hội “<i>Bé vui đón Tết</i>”
Tháng 02/2017	- CBQL, GV, CNV tham gia trực Tết - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Dự chuyên đề: "Xây dựng và sử dụng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm" tại trường MN27 - Xét thi đua tháng 1+2/2017 - Bồi dưỡng các cháu tham dự Hội thi Nét vẽ xanh cấp Thành phố
Tháng 3/2017	- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 - Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ, dự giờ thực tế các nhóm, lớp - Chăm sóc kiến kinh nghiệm các cấp

	- Tổ chức <i>Hội thi “Bé vui giao thông”</i> tại khối Lá. - Tổ chức chuyên đề cấp Trường "Xây dựng và sử dụng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm" tại lớp Chồi 1, Giáo viên thực hiện Nguyễn Thị Phú Quý - Dự chuyên đề: “Xây dựng kế hoạch giáo dục lấy trẻ làm trung tâm -Tổ chức hoạt động giáo dục thể hiện rõ phương pháp, hình thức tổ chức cho trẻ “chơi mà học, học bằng chơi” tại trường MN2
Tháng 4/2017	- Họp giao ban Hiệu trưởng (lần 3) - Dự chuyên đề: “Đổi mới tổ chức hoạt động phát triển nhận thức” tại trường MN11B. - Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ. - Báo cáo kết quả thực hiện các chuyên đề về Phòng GD&ĐT
Tháng 5/ 2017	- Tổ chức chuyên đề cấp Trường “Đổi mới tổ chức hoạt động phát triển nhận thức” tại lớp Mầm 1, giáo viên thực hiện Nguyễn Thị Thu Thủy. - Thực hiện đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên; đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng; Đánh giá công chức, viên chức. - Họp Ban đại diện Cha mẹ học sinh và Cha mẹ học sinh cuối năm. - Xét thi đua tháng 3,4,5 và năm học 2016 – 2017; Nộp hồ sơ thi đua đơn vị, cá nhân. - Tổ chức Lễ tổng kết năm học 2016-2017 và Lễ ra trường cho cháu 5 tuổi. - Chuẩn bị Kế hoạch hoạt động hè 2017 - Báo cáo tổng kết kiểm tra nội bộ, tổng kết năm học 2016-2017. - Báo cáo số liệu và Báo cáo tổng kết năm học 2016-2017