

ÔN TẬP

I. MỤC TIÊU:

- Kiến thức:** Ôn tập lại các kiến thức đã được học trong học kì II.
- Kĩ năng:** Vận dụng các kiến thức đã được học áp dụng giải các bài tập.
- Thái độ:** Học tập nghiêm túc, có ý thức tự giác, tinh thần vươn lên vượt qua khó khăn.

II. CHUẨN BỊ:

- Giáo viên:** Sách giáo khoa, phòng máy, giáo án, máy chiếu.
- Học sinh:** Vở ghi, sách giáo khoa.

III. CÁC HOẠT ĐỘNG DẠY – HỌC:

1. Ổn định lớp: (1')

6A1:.....

6A2:.....

6A3:.....

2. Kiểm tra bài cũ:

Lồng ghép trong nội dung bài ôn tập.s

3. Bài mới:

Hoạt động của GV	Hoạt động của HS	Nội dung ghi bảng
Hoạt động 1: (33') Lí thuyết.		
+ GV: Ôn tập các bài lí thuyết - Bài 13: Làm quen với soạn thảo văn bản. 1. Văn bản và phần mềm soạn thảo văn bản. 2. Khởi động Word. 3. Có gì trên cửa sổ của Word. 5. Mở văn bản. 6. Lưu văn bản. 7. Kết thúc. - Bài 14: Soạn thảo văn bản đơn giản. 1. Các thành phần của văn bản. 2. Con trỏ soạn thảo. 3. Quy tắc gõ văn bản trong Word. 4. Gõ văn bản chữ Việt. - Bài 15: Chỉnh sửa văn bản. 1. Xóa và chèn thêm văn bản. 2. Chọn phần văn bản. 3. Sao chép.	+ HS: Ôn tập theo hệ thống + HS: Ôn tập lại hệ thống kiến thức bài 13 như sau: + HS: Phần mềm soạn thảo văn bản đang học Microsoft Word. + HS: Thao tác khởi động Word. + HS: Nhận biết các thành phần chính trên cửa sổ Word. + HS: Nắm các bước thực hiện. + HS: Nắm các bước thực hiện. + HS: Ôn tập lại hệ thống kiến thức bài 14 như sau: + HS: Kí tự, dòng, đoạn, trang. + HS: Phân biệt con trỏ soạn thảo với con trỏ chuột. + HS: Quy tắc gõ các dấu chấm, phẩy, chấm hỏi,... các dấu mở đóng ngoặc cho đúng. + HS: Nắm được hai kiểu gõ chữ Việt phổ biến (Telex, Vni). + HS: Ôn lại nội dung bài 15 gồm + HS: Phân biệt phím Backspace và Delete. + HS: Rèn luyện kỹ các bước chọn phần văn bản. + HS: Nắm được các bước Copy.	ÔN TẬP 1. Bài 13: Làm quen với soạn thảo văn bản. 2. Bài 14: Soạn thảo văn bản đơn giản. 3. Bài 15: Chỉnh sửa văn bản. 4. Bài 16: Định dạng văn bản. 5. Bài 17: Định dạng đoạn văn bản. 6. Bài 18: Trình bày trang văn bản và in. 7. Bài 19: Tìm kiếm và thay thế. 8. Bài 20: Thêm hình ảnh để minh họa. 9. Bài 21: Trình bày cô đọng bằng bảng.

4. Di chuyển. - Bài 16: Định dạng văn bản. 1. Định dạng văn bản. 2. Định dạng kí tự. - Bài 17: Định dạng đoạn văn bản. 1. Định dạng đoạn văn bản. 2. Sử dụng các nút lệnh để định dạng đoạn văn bản. 3. Định dạng đoạn văn bản bằng hộp thoại Paragraph. - Bài 18: Trình bày trang văn bản và in. 1. Trình bày trang văn bản. 2. Chọn hướng trang và đặt lề trang. 3. In văn bản. - Bài 19: Tìm kiếm và thay thế. 1. Tìm phần văn bản. 2. Thay thế. - Bài 20: Thêm hình ảnh để minh họa. 1. Chèn hình ảnh vào văn bản. 2. Thay đổi bố trí hình ảnh trên trang văn bản. - Bài 21: Trình bày cô đọng bằng bảng. 1. Tạo bảng. 2. Thay đổi kích thước của cột hay hàng. 3. Chèn thêm hàng hoặc cột. 4. Xóa hàng, cột hoặc bảng.	+ HS: Nắm được các bước Cut. + HS: Ôn lại nội dung bài 16 gồm + HS: Khái niệm định dạng. + HS: Phong chữ, cỡ chữ, màu,... + HS: Ôn lại nội dung bài 17 gồm + HS: Biết các lề trong đoạn văn + HS: Biết các nút lệnh căn thẳng lề trái, phải, giữa, hai lề,... + HS: Biết sử dụng hộp thoại để định dạng đoạn văn bản. + HS: Ôn tập lại hệ thống kiến thức bài 18 như sau: + HS: Cách trình bày văn bản. + HS: Thao tác chọn hướng trang và đặt lề cho phù hợp. + HS: Nhận biết nút lệnh để in. + HS: Ôn lại nội dung bài 19 gồm + HS: Ôn lại các bước thực hiện. + HS: Ôn lại các bước thực hiện. + HS: Ôn tập lại hệ thống kiến thức bài 20 như sau: + HS: Ôn lại các bước chèn hình ảnh minh họa vào văn bản. + HS: Phân biệt trong dòng văn bản và trong nền văn bản. + HS: Ôn tập lại hệ thống kiến thức bài 21 như sau: + HS: Các bước tạo bảng. + HS: Cách thay đổi kích thước của cột, hàng. + HS: Ôn các thao tác thực hiện. + HS: Ôn các thao tác thực hiện.	
Hoạt động 2: (10') Bài tập		
+ GV: Đưa ra nội dung một số câu hỏi bài tập cho HS thực hiện. + GV: Cho các em thực hiện thảo luận nhóm tìm hiểu các câu hỏi. + GV: Nhận xét sửa sai cho HS các câu hỏi bài tập. + GV: Nhận xét chốt nội dung.	+ HS: Thực hiện các nội dung bài tập do GV cung cấp. + HS: Thảo luận nhóm tìm hiểu nội dung các câu hỏi. + HS: Sửa chữa các lỗi khi thực hiện làm bài tập. + HS: Chú ý lắng nghe.	

4. Củng cố:

- Củng cố trong nội dung bài ôn tập.

5. Dặn dò: (1')

- Ôn tập kiến thức chuẩn bị cho thi học kì II.

IV. RÚT KINH NGHIỆM:

.....

.....