

**Giải bài tập SGK Tin học 10 bài 19: Tạo và làm việc với bảng**

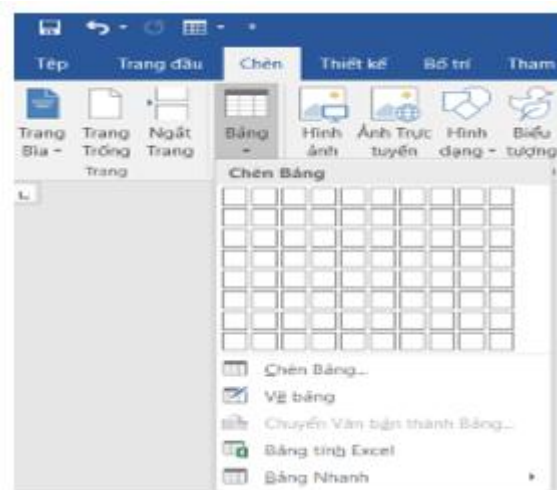
**Nội dung thực hành Bài tập và bài thực hành 9:**

**Lời giải:**

**a) Làm việc với bảng:**

a1) Hãy tạo thời khóa biểu theo mẫu dưới đây:

- Chọn thanh công cụ chèn, chọn mục Bảng và vẽ Bảng thời khóa biểu cần làm.



- Kết quả:

	Thứ hai	Thứ ba	Thứ tư	Thứ năm	Thứ sáu	Thứ bảy
Tiết 1						
Tiết 2						
Tiết 3						
Tiết 4						
Tiết 5						

--	--	--	--	--	--	--

a2) Hãy điền môn học theo đúng thời khóa biểu của lớp em

- Kết quả:

	Thứ hai	Thứ ba	Thứ tư	Thứ năm	Thứ sáu	Thứ bảy
Tiết 1	Chào cờ	Sinh	Địa	Anh	Tin	Văn
Tiết 2	Toán	Sinh	Địa	Anh	Tin	Hóa
Tiết 3	Toán	Sử	Toán	TD	Toán	Hóa
Tiết 4	Văn	Sử	Toán	TD	Toán	SH
Tiết 5	Văn	Văn	Lý	Lý	Lý	

a3) Hãy trình bày bảng so sánh Đà Lạt, một điểm du lịch nổi tiếng của Việt Nam, với một vài điểm du lịch tại các nước khác theo mẫu dưới đây:

- Chọn thanh công cụ chèn, chọn mục Bảng và vẽ Bảng thời khóa biểu cần làm.
- Chọn thanh công cụ Bố trí của Bảng để tùy chọn thêm các thao tác như Tẩy xóa bảng.



- Sử dụng căn lề giữa, căn lề đoạn văn:



- Sử dụng bôi đen, in nghiêng đoạn văn, viết hoa đoạn văn:



- Kết quả:

Địa danh	Cao độ trung bình (m)	Nhiệt độ (°C)			Lượng mưa trung bình năm (mm)	Số ngày mưa trung bình năm (ngày)
		Cao nhất	Thấp nhất	Trung bình		
<b>Đà Lạt (Việt Nam)</b>	1500	31	5	18	1755	170
<b>Dac-gi-lin g (Ấn Độ)</b>	2006	29	3	12	3055	150
<b>Sim-la (Ấn Độ)</b>	2140	34	6	12	1780	99
<b>Ba-gui-o (Phi-lip-pi n)</b>	1650	28	9	18	2100	195

**b) Soạn thảo và trình bày văn bản:**

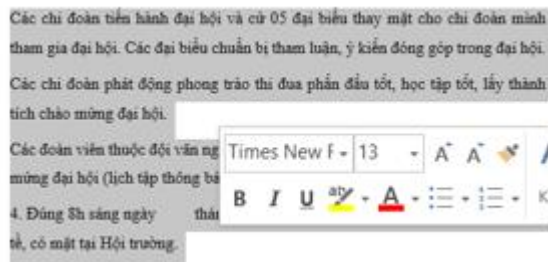
- Sử dụng căn lề giữa, căn lề đoạn văn:



- Sử dụng bôi đen, in nghiêng đoạn văn, viết hoa đoạn văn:



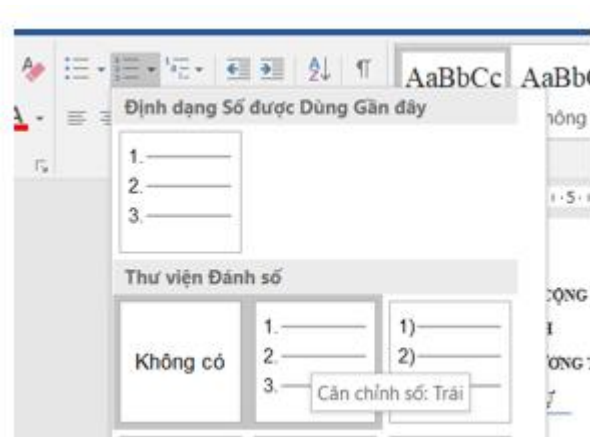
- Bôi đen đoạn văn bản cần định dạng



- Nhấp chọn biểu tượng các số để tạo các chấm trên thanh công cụ đoạn văn:



- Nhấp chọn:



- Kết quả:

ĐOÀN THANH NIÊN CỘNG SẢN HỒ CHÍ MINH  
LIÊN CHI ĐOÀN TRƯỞNG THPT  
NGO GIA TỰ  
Số: 12/TB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc  
Hà Nội, ngày tháng năm

### THÔNG BÁO

V/v: Kế hoạch Đại hội đại biểu Liên chi Đoàn TNCS Hồ Chí Minh

Kính gửi: Các chi đoàn TNCS Hồ Chí Minh trong toàn trường

Được sự đồng ý của Thầy Hiệu trưởng, Ban chấp hành đoàn TNCS Hồ Chí Minh quyết định tổ chức Đại hội Đại biểu liên chi đoàn năm 2006. Để đại hội đạt kết quả tốt, Ban Chấp hành đoàn thông báo để các chi đoàn được biết và thực hiện tốt những nội dung sau:

1. Các chi đoàn tiến hành đại hội và cử 05 đại biểu thay mặt cho chi đoàn mình tham gia đại hội. Các đại biểu chuẩn bị tham luận, ý kiến đóng góp trong đại hội.
2. Các chi đoàn phát động phong trào thi đua phấn đấu tốt, học tập tốt, lấy thành tích chào mừng đại hội.
3. Các đoàn viên thuộc đội văn nghệ tập trung luyện tập các tiết mục văn nghệ chào mừng đại hội (lịch tập thông báo sau).
4. 4. Đúng 8h sáng ngày tháng năm tất cả các đại biểu trang phục chỉnh tề, có mặt tại Hội trường.

Ban chấp hành đoàn yêu cầu các chi đoàn thực hiện nghiêm túc thông báo này.

Nơi nhận

BÍ THƯ ĐOÀN TRƯỞNG

- Như trên

- Thầy Hiệu trưởng (để báo cáo)

Mai Tuấn Vũ

- Trưởng đội văn nghệ

- Lưu

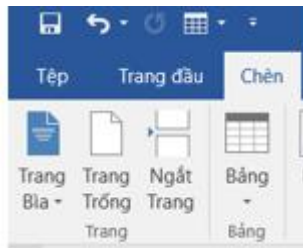
**Bài 1 trang 128 Tin học 10:** Nêu các thao tác tạo bảng và cách thực hiện

**Lời giải:**

- Chọn mục chèn trong thanh công cụ:



- Chọn bảng và thiết kế bảng theo như yêu cầu:



**Bài 2 trang 128 Tin học 10:** Khi con trỏ văn bản đang ở trong một ô nào đó, thao tác căn lề (lệnh Alignement) sẽ tác động trong phạm vi nào?

- (A) Toàn bộ bảng;
- (B) Đoạn văn bản chứa con trỏ;
- (C) Ô chứa con trỏ.

**Lời giải:**

Khi con trỏ văn bản đang ở trong một ô nào đó trong bảng ta thực hiện lệnh thao tác căn lề bằng thao tác nhấp nút phải chuột, chọn Cell Alignment, tiếp đến chọn một biểu tượng nào đó thì Word sẽ thực hiện việc chọn (đánh dấu) ô chứa con trỏ nghĩa là ta chọn phương án C.

**Bài 3 trang 128 Tin học 10:** Khi nào cần thì tách hay gộp các ô của bảng? Hãy nêu ví dụ cụ thể cho từng trường hợp.

**Lời giải:**

- Khi chúng ta tạo bảng thừa các ô thì cần gộp vào để giao diện nhìn gọn gàng, không thừa cột.
- Và cũng tương tự vì để bố cục đẹp mắt chúng ta cũng cần tách các ô chứa quá đầy dữ liệu.

**Bài 4 trang 128 Tin học 10:** Nêu một số ví dụ văn bản dùng bảng

**Lời giải:**

- Quen thuộc nhất với học sinh là chúng ta sẽ lập thời khóa biểu đi học.
- Tạo bảng để so sánh số liệu.
- Tạo bảng điểm của học sinh, sinh viên.
- Tạo lập thông tin các cá nhân.

**Bài 5 trang 128 Tin học 10:** Hãy nêu các công cụ soạn thảo mà em dùng để thực hiện bài thực hành 9

**Lời giải:**

- Tạo bảng, gộp ô trong bảng;
- Định dạng kí tự;
- Định dạng danh sách dạng số thứ tự và dạng liệt kê;

- Định dạng đoạn văn bản.
- Định dạng kiểu chữ, cỡ chữ, loại chữ,....

Mời các bạn xem tiếp tài liệu tại: <https://vndoc.com/tai-lieu-hoc-tap-lop-10>