Trắc nghiệm môn Ngữ văn 8 bài 75

Văn bản thông báo

Trắc nghiệm môn Ngữ văn 8 bài 75: Văn bản thông báo được VnDoc sưu tầm và tổng hợp gồm nhiều câu hỏi trắc nghiệm kèm đáp án đi cùng nhằm giúp ích cho các bạn học sinh cùng quý thầy cô tham khảo để giảng dạy và học tập tốt Ngữ văn lớp 8. Mời các bạn cùng tham khảo tài liệu dưới đây.

Lưu ý: Nếu bạn muốn Tải bài viết này về máy tính hoặc điện thoại, vui lòng kéo xuống cuối bài viết

Câu hỏi trắc nghiệm môn Ngữ văn 8: Văn bản thông báo

Câu 1: Khi nào phải làm văn bản thông báo?

A. Khi cần phải trình bày về tình hình, sự việc và các kết quả làm được của một cá nhân hay tập thể.

B. Khi cần trình bày để cấp trên hay một tổ chức nào đó hiểu đúng bản chất sự việc.

C. Khi cần truyền đạt những nội dung và yêu câu nào đó từ cấp trên có thẩm quyền xuống cấp dưới.

D. Khi muốn tham gia vào một tổ chức nào đó.

Câu 2: Tình huống nào dưới đây cần viết văn bản thông báo?

A. Với tư cách là thư kí của một đại hội Chi đội, em cần phải viết văn bản ghi lại nội dung của đại hội đó.

B. Em muốn được gia nhập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh.

C. Em vô ý làm mất sách của thư viện.

D. Nhà trường vừa đề ra một quy chế mới. Cần phổ biến rộng rãi quy chế này cho học sinh toàn trường biết.

Câu 3: Tình huống nào dưới đây không cần viết văn bản thông báo?

A. Trường em sắp tổ chức hội trại chào mừng ngày 26-3.

B. Kho bạc Nhà nước sắp phát hành một đợt trái phiếu mới.

C. Cô Tổng phụ trách Đội muốn biết tình hình công tác Đội ở chi Đoàn em trong năm học vừa qua.

D. Một trường dạy nghề sắp có đợt tuyển sinh.

Câu 4: Dòng nào nói đúng và đầy đủ nhất yêu cầu về nội dung và hình thức trình bày của một văn bản thông báo?

A. Trang trọng, rõ ràng và sáng sủa.

B. Trung thực và trang trọng.

C. Cẩn thận và rõ ràng.

D. Đầy đủ, rõ ràng và trung thực.

Câu 5: Nội dung văn bản thông báo cần cụ thể, rõ ràng, chính xác về những điểm nào?

A. Người thông báo và người nhận thông báo.

B. Nội dung công việc.

C. Quy định về thời gian, địa điểm.

D. Tất cả các điểm trên.

Câu 6: Văn bản nào không phải là văn bản thông báo?

A. Cô giáo gửi học sinh nói về việc chuẩn bị cho buổi tham quan.

B. UBND phường gửi nhân dân trong phường nói về việc sửa chữa hệ thống nước.

C. Cá nhân gửi công an phường về việc mất xe nhờ tìm kẻ gian.

D. Đoàn TNCS HCM trường gửi học sinh trong trường về kế hoạch thi tìm hiểu về Đoàn.

Câu 7: Phần mở đầu của văn bản thông báo không có mục nào?

A. Nơi nhận

B. Tên cơ quan chủ quản và đơn vị trực thuộc

C. Quốc hiệu, tiêu ngữ, tên đoàn thể, tên văn bản

D. Địa điểm, thời gian thông báo

Câu 8: Phần kết thúc văn bản thông báo không có mục nào?

A. Nơi nhận

B. Kí tên và họ tên đầy đủ

C. Chức vụ của người có trách nhiệm thông báo

D. Địa điểm, thời gian làm thông báo

Câu 9: Tình huống sau có cần phải viết thông báo không?

“Một học sinh bị mất chiếc xe đạp, muốn báo cáo với công an”

A. Có **B. Không**

Câu 10: Có ý kiến cho rằng trong văn bản thông báo không cần phải ghi rõ ai thông báo. Điều này đúng hay sai?

A. Đúng **B. Sai**

Với nội dung bài **Trắc nghiệm môn Ngữ văn 8 bài 75: Văn bản thông báo** gồm nhiều câu trắc nghiệm kèm đáp án đi cùng các bạn học sinh cùng quý thầy cô cần nắm vững kiến thức về khái niệm, vai trò của văn bản thông báo...

Trên đây VnDoc đã giới thiệu nội dung bài Trắc nghiệm môn Ngữ văn 8 bài 75: Văn bản thông báo cho các bạn tham khảo ý tưởng khi viết bài. Ngoài ra các bạn có thể xem thêm chuyên mục Trắc nghiệm Ngữ văn 8, Lý thuyết môn Ngữ Văn 8, Soạn Văn 8, Văn mẫu lớp 8, Tác giả - Tác phẩm Ngữ văn 8, Giải vở bài tập Ngữ Văn 8. Mời các em học sinh, các thầy cô cùng các bậc phụ huynh tham khảo.