

Thiết kế nơi làm việc

Việc thiết kế nơi làm việc được tiến hành theo trình tự sau:

Chọn các thiết bị, các loại dụng cụ công nghệ, các trang bị tổ chức phù hợp. Thông thường được chia thành 02 loại:

- Thiết bị chính (thiết bị công nghệ).
- Thiết bị phụ.

* Chọn phương án bố trí nơi làm việc tối ưu cho từng nơi làm việc cụ thể.

- Thiết kế các phương pháp lao động hợp lý, tạo các tư thế lao động thuận lợi, tiến hành tính độ dài của trình lao động và xác định mức thời gian cho bước công việc.
- Xây dựng hệ thống phục vụ nơi làm việc theo chức năng.
- Tính các chỉ tiêu kinh tế kỹ thuật của nơi làm việc: số lượng người lao động cần thiết tại nơi làm việc, mức sản lượng.
- Dự kiến các yếu tố của điều kiện lao động tại các nơi làm việc.

Khi tiến hành thiết kế nơi làm việc cần sử dụng các loại tài liệu sau:

- Tài liệu về các loại máy móc, thiết bị và quy trình công nghệ sản xuất sản phẩm.
- Các tiêu chuẩn về vệ sinh và an toàn lao động.
- Các tiêu chuẩn để định mức lao động.
- Các thiết kế mẫu cho các loại nơi làm việc.

Kết quả của thiết kế nơi làm việc là lập nên các bản thiết kế và nội dung là động tại nơi làm việc.