

Cách sao kê tài khoản BIDV

1. Sao kê tài khoản là gì?

Là bảng thông báo chi tiết các giao dịch phát sinh hàng tháng của chủ thẻ, được ngân hàng gửi cho chủ thẻ chính vào ngày sao kê bao gồm các giao dịch tín dụng ra và vào như: khoản chi tiêu, thanh toán hàng hóa dịch vụ, ứng tiền mặt và các khoản lãi, phí...

Hiện nay, có hai hình thức sao kê:

- Sao kê trực tuyến: Khách hàng sử dụng BIDV E-banking có thể thực hiện sao kê online để kiểm soát giao dịch nhanh chóng, tuy nhiên bản sao kê online không thể sử dụng hợp lệ cho các thủ tục hành chính liên quan như chứng thực tài sản, vay vốn,...
- Sao kê trực tiếp: Chủ thẻ yêu cầu ngân hàng sao kê, chứng thực. Bản sao kê trực tiếp có giá trị pháp lý để bổ sung vào thủ tục hành chính.

Vì vậy, tùy thuộc vào mục đích mà chủ thẻ sẽ lựa chọn hình thức sao kê cho phù hợp.

Nội dung trong một bản sao kê.

Nhìn chung, một bản sao kê thường có các nội dung cơ bản sau:

- + Thông tin chủ thẻ,
- + Số dư đầu kỳ: Dư nợ được chuyển tiếp từ sao kê kỳ trước,
- + Các giao dịch phát sinh,
- + Số dư cuối kỳ: Tổng dư nợ của chủ thẻ,

Thời gian tối đa phát hành sao kê?

Trước đây, BIDV hỗ trợ phát hành sao kê tối đa là 1 năm tính đến ngày hiện tại.

Từ 2015, BIDV hỗ trợ phát hành sao kê trên một năm.



2. Thời điểm yêu cầu phát hành sao kê?

Chủ thẻ có thể gửi yêu cầu phát hành sao kê bất kỳ thời điểm nào trong ngày, trước 15h sẽ được ghi nhận là ngày hiện tại, sau 15h sẽ được BIDV ghi nhận và khởi tạo vào ngày làm việc tiếp theo.

Ngoài ra, đối với thẻ tín dụng, BIDV sẽ tự động sao kê và gửi mặc định vào 1 ngày định kỳ trong tháng cho chủ thẻ theo hộp thư email đăng ký tùy theo loại thẻ. VD: Ngày sao kê của thẻ tín dụng BIDV Manchester United là 10 hàng tháng, BIDV Visa Classic là ngày 15 hàng tháng, BIDV Mastercard Platium là ngày 20 hàng tháng, BIDV Visa Gold là ngày 25 hàng tháng.

3. Quy trình sao kê tài khoản BIDV

Như đã nói ở điều 1, nếu có nhu cầu bản sao kê chứng thực của BIDV có giá trị pháp lý, khách hàng có hai cách để sau:

- Cách 1: Đến quầy giao dịch, xuất trình CMND và yêu cầu giao dịch viên in sao kê, phí yêu cầu dịch vụ dao động từ 10.000 VNĐ/bản – 20.000 VNĐ/bản với 20 tờ đầu và 500 VNĐ/tờ từ tờ 21.
- Cách 2: Sử dụng BIDV online.

- Bước 1: Đăng nhập tài khoản, đặt lệnh phát hành sao kê.

- Bước 2: Tối đa 2 ngày làm việc, BIDV online sẽ gửi thông báo yêu cầu sao kê đã được xử lý, Chủ thẻ có thể tới chi nhánh đã lựa chọn để nhận Sao kê. Chủ thẻ cần mang theo CMND để nhận sao kê.

4. Cách thanh toán sao kê

Có hai phương thức thanh toán sao kê tại BIDV:

- Thanh toán tại quầy dịch vụ bằng phương thức nộp tiền mặt hoặc ủy nhiệm chi.
- Thanh toán tự động hoặc chuyển khoản.

Đối với thanh toán tự động, BIDV trích nợ từ tài khoản tiền gửi thanh toán tại ngân hàng từ ngày thứ 8 sau ngày sao kê đến hết ngày đến hạn thanh toán theo thông báo trên sao kê. Nếu tài khoản không đủ số dư, BIDV có quyền từ chối phát hành sao kê và hệ thống gửi mail thông báo tới hộp thư của chủ thẻ.

Đối với chuyển khoản, khách hàng có thể chuyển khoản từ tài khoản của ngân hàng bất kỳ trước ngày đến hạn tối thiểu 24 giờ.

5. Phí dịch vụ sao kê BIDV

Biểu phí dịch vụ sao kê được ngân hàng BIDV áp dụng từ 16/04/2015 đến nay:

Cung cấp sao kê định kỳ hàng tháng	
- Nhận sao kê tại ngân hàng	Miễn phí
- Nhận tại địa chỉ theo yêu cầu khách hàng	Trong nước: 5000VNĐ/TK/tháng + phí CPN Nước ngoài: theo thỏa thuận + phí CPN
Cung cấp sao kê đột xuất	
- Các GD ≤1 năm kể từ ngày yêu cầu	10.000VNĐ/bản cho tối đa 20 tờ từ tờ 21: 500VNĐ/tờ
- Các GD >1 năm kể từ ngày yêu cầu	15.000VNĐ/bản cho tối đa 20 tờ từ tờ 21: 500VNĐ/tờ
- Cung cấp sao kê theo yêu cầu đặc biệt (KH có thể yêu cầu cung cấp sao kê theo nội dung khác trên	Theo thỏa thuận

mẫu)	
------	--

Nhìn chung, BIDV hỗ trợ dịch vụ sao kê tài khoản ngân hàng tương đối tốt, nhanh chóng, thuận tiện. Với tùy mục đích mà khách hàng có thể lựa chọn hình thức sao kê tài khoản cho phù hợp nhưng cũng cần nắm rõ quy định quá trình thực hiện diễn ra hiệu quả.