

Luyện tập viết biên bản

I. Ôn tập lí thuyết

1. Biên bản nhằm mục đích gì? Biên bản nhằm ghi lại một cách trung thực chính xác sự việc đã xảy hoặc đang xảy ra để các cơ quan chức năng có thẩm quyền làm cơ sở xem xét giải quyết.
2. Người viết biên bản cần phải có trách nhiệm và thái độ như thế nào? Phải trung thực, khách quan ghi chép đầy đủ tất cả mọi sự việc xảy ra.
3. Nêu bố cục phổ biến của biên bản: gồm có sáu phần:
 - Quốc hiệu và tiêu ngữ.
 - Địa điểm, thời gian.
 - Tên biên bản.
 - Thành phần tham dự.
 - Phần nội dung.
 - Thời gian kết thúc, thủ tục kí xác nhận.
4. Lời văn và cách trình bày một biên bản có gì đặc biệt? Phải ngắn gọn, chính xác, không có yếu tố biểu cảm.

II. Hướng dẫn luyện tập

Câu 1. Lớp 9A vừa tổ chức Hội nghị trao đổi kinh nghiệm học tập môn ngữ văn, phần đầu để cuối năm học có 100% học sinh đạt yêu cầu, trong đó 60% loại khá, giỏi. Hãy viết biên bản cuộc họp ấy dựa vào các tình tiết đã cho.

TRƯỜNG PTCS LÊ LỢI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

CHI ĐỘI LỚP 9 A

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỘI NGHỊ TRAO ĐỔI HỌC TẬP MÔN NGỮ VĂN

Hội nghị bắt đầu lúc 10 giờ ngày 15 tháng 9 năm 2007

Thành phần tham dự: Cô Lan giáo viên bộ môn Ngữ văn, 41 bạn học sinh lớp 9a (vắng 1 bạn Tâm An bị ốm).

Đại biểu của hai lớp 9B và 9E.

Chủ tọa: Cô giáo Mai Thanh Lan

Thư kí: Hoàng Minh

NỘI DUNG SINH HOẠT

(1) Cô Lan khai mạc nêu yêu cầu và nội dung hội nghị: Mục đích của cuộc hội nghị hôm nay là tìm biện pháp để học tốt môn Ngữ văn. Phần đầu cuối năm 100% đạt yêu cầu, trong đó có 60% khá giỏi

(2) Lớp trưởng sơ kết tình hình học môn Ngữ văn của lớp trong thời gian vừa qua: Nhìn chung tình hình học tập môn Ngữ văn của lớp trong thời gian vừa qua còn có nhiều yếu kém cụ thể như sau:

- Nhiều bạn đọc chưa kĩ văn bản chuẩn bị bài còn sơ sài dẫn đến không hiểu bài hoặc hiểu còn lơ mơ.
- Một số bạn chưa làm hết bài tập, nhất là bài tập phần môn Tiếng Việt và Tập làm văn.
- Rất nhiều bạn chưa biết cách làm thế nào để viết một bài văn hay. Bài viết còn sai chính tả, ngữ pháp, lan man, xa đề.

(3) Các bạn học sinh giỏi báo cáo kinh nghiệm. Kinh nghiệm của bạn Thu Nga:

- Phải đọc kĩ văn bản để hiểu nội dung, nghệ thuật, ý nghĩa của văn bản, sau đó mới chuẩn bị bài.
- Phải cố gắng tưởng tượng, liên tưởng đào sâu suy nghĩ để có cảm xúc và phát hiện ra ý độc đáo.
- Cố gắng làm hết bài tập, đặc biệt là bài tập luyện nói, luyện viết. Kinh nghiệm của Thuý Hà:
- Mỗi văn bản có những nét độc đáo riêng. Phải tìm cho ra nét độc đáo đó.
- Phải thường xuyên tích lũy tư liệu văn học qua sách vở tham khảo và các bài viết trên báo, đài
- Nắm chắc cách làm bài theo từng thể loại. Dành thời gian thích đáng để xác định yêu cầu của bài viết.
- Nhất thiết phải lập dàn ý trước khi viết.
- Khi viết cần chủ động và theo cách diễn đạt của mình, tránh thuộc bài văn mẫu.

- (4) Tập thể lớp trao đổi bổ sung ý kiến - Ý kiến bạn Minh: nên thành lập đội bạn học tập.
- Ý kiến bạn Thuận: các bạn học giỏi nên cho mượn bài điểm cao để học tập kinh nghiệm.
 - Ý kiến bạn Huy: nên có cán sự văn để các bạn học yếu tiện hỏi bài.
- (5) Cô Lan tổng kết ý kiến của hội nghị về cách học môn văn:
- Phải đọc kĩ văn bản, tìm hiểu xem tác giả muốn nói gì, nói bằng cách nào, thái độ ra sao.

III. Hướng dẫn luyện tập

Câu 1. Hãy chọn lựa những tình huống cần biết hợp đồng trong các trường hợp sau đây:

- a. Trường em đề nghị với cơ quan cấp trên cho phép sửa chữa, hiện đại hoá các phòng học – không cần biết hợp đồng mà viết đơn đề nghị.
- b. Gia đình em và cửa hàng vật liệu xây dựng thống nhất với nhau về mua bán - cần phải biết hợp đồng mua bán.
- c. Xã em và công ty Thiên Nông thống nhất đặt đại lí tiêu thụ sản phẩm phân bón, thuốc trừ sâu – cần biết hợp đồng
- d. Thầy Hiệu trưởng chuyển công tác, cần bàn giao công việc cho thầy Hiệu trưởng mới – không cần biết hợp đồng mà viết biên bản bàn giao.
- e. Hai bên thoả thuận với nhau về việc thuê nhà – cần phải biết hợp đồng.

Câu 2. Hãy ghi lại phần mở đầu, các mục lớn trong phần nội dung, phần kết thúc và dự kiến các điều cần cụ thể hoá bản hợp đồng thuê nhà.

SỞ TƯ PHÁP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

PHÒNG CÔNG CHỨNG SỐ 1

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG THUÊ NHÀ

Hôm nay, ngày 22 tháng 12 năm 2008

Tại phòng công chứng số 1, số 22 đường Ngô Quyền thành phố Hồ Chí Minh. Chúng tôi gồm:

Đại diện bên A:

Ông: Lê Nam Long

Sinh năm 1980 tại Thừa thiên Huế.

Số CMND: 187654325 do công an Thừa thiên Huế cấp ngày 12/6/2002.

Hộ khẩu thường trú: 18/24D đường Trần Quang Diệu, phường 14, quận 3, TP. Hồ Chí Minh.

Đại diện bên B:

Bà: Võ Thanh Xuân Sinh năm 1984 tại TP. Hồ Chí Minh.

Số CMND: 190894426 do công an TP Hồ Chí Minh cấp ngày 10/10/2001. Hộ khẩu thường trú: 40 Mạc Đĩnh Chi, phường 5, quận 1, TP. Hồ Chí Minh.

Hai bên thoả thuận kí kết Hợp đồng thuê nhà với nội dung và các điều khoản sau:

Điều 1. Nội dung giao dịch: vị trí căn nhà được thuê, diện tích sử dụng, thời gian thuê.

Điều 2. Trách nhiệm và nghĩa vụ của bên A.

Điều 3. Trách nhiệm và nghĩa vụ của bên B.

Điều 4. Phương thức thanh toán.

Điều 5. Hiệu lực của hợp đồng. Hợp đồng này được thành lập thành ba bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ một bản và lưu phòng công chứng một bản.

Đại diện bên A

Đại diện bên B

Kí và ghi rõ họ tên

Kí và ghi rõ họ tên

Công chứng viên kí ghi họ tên và đóng dấu

Xem tiếp tài liệu tại: <https://vn doc.com/tai-lieu-hoc-tap-lop-9>